



Ecole Technique Saint Vincent
des Sœurs de la Charité de Ste J.A.
Besançon – Baskinta

Classe : BP2
Matière : Correspondance
Spécialité : Sténodactylo
Professeur : Liliane Harika
Date : Lundi 28 Octobre 2019

- 1- Rédiger une lettre à votre fournisseur dans laquelle vous demandez d'annuler la commande déjà demandée à cause de l'instabilité des ventes.
- 2- Rédigez une lettre de demande d'emploi dans une société d'assurance suite à une annonce parue dans un journal.
- 3- Rédiger une lettre à votre fournisseur Youssef pour lui demander une quantité d'un produit déterminé, et pour vous informer des prix et des conditions de paiement et de livraison.
- 4- A la réception des marchandises de son fournisseur Rami, Jihad a constaté que leur qualité n'est pas conforme à celle demandée. Rédiger la lettre de réclamation.
