



Ecole Technique Saint Vincent
des Sœurs de la Charité de Ste J.A.
Besançon – Baskinta

Classe : **BP1**
Matière : **Organisation**
Spécialité : **Sténodactylo**
Professeur : **Liliane Harika**
Date : **Lundi 28 Octobre 2019**

- 1- Enumérer les tâches de la secrétaire.
- 2- **Nommer** et **parler** des différentes qualités d'une bonne secrétaire.
- 3- Etablir un tableau dans lequel vous comparer les qualités physiques et les qualités morales de la secrétaire.
- 4- Comment une secrétaire accueille bien ses visiteurs ?
- 5- Quel est le rôle d'une secrétaire ?
- 6- Quelles sont les règles de politesse qu'une secrétaire doit les suivre lorsqu'elle répond au téléphone.
