

مدرسة مار منصور

لراهبات المحبة للقديسة جانّ - أنتيد

بزنسون - بسكنتا



النظام الداخلي

العام الدراسي

٢٠٢٠-٢٠٢١

مقتطفات من النظام الداخلي

١. رسالة وهدف المدرسة
٢. التنظيم العام
 - أ- تسجيل التلاميذ الجدد
 - ب- التأمين الصحي
٣. تنظيم الحياة المدرسية
 - أ- تصرفات التلاميذ وهندامهم
 - ب- العطل المدرسية
 - ج- الدوام المدرسي
 - د- الغياب والتأخر
 - هـ- التربية البدنية والرياضية
 - و- النظافة والصحة
 - ز- وسائل النقل
 - ح- الحسن الاجتماعي والعقاب.
٤. الاحترام على مواقع التواصل الاجتماعي
٥. نظام تحديد ودفع الأقساط والرسوم المدرسية

١. رسالة وهدف المدرسة

-مدرستنا الكاثوليكية التي هي بإدارة راهبات المحبة، للقديسة جانّ - أنتيد، تتميز، من جهة، برسالة محدّدة ألا وهي تأمين حضور كنسي يعطي الأولوية للثقافة المسيحية وللتنشئة على القيم الإنسانية المتبنّاة في مشروع راهبات المحبة للقديسة جانّ - أنتيد. ومن جهة أخرى يهدف راقٍ ألا وهو إعداد وتربية أجيال منفتحة وملتزمة، جديّة وحيويّة، متضامنة مع الآخر وقادرة على الإلتزام بخدمة المجتمع والفرد، من خلال روح التواضع المسيحيّ.

مؤسستنا التربويّة تنخرط بمشروع التجديد التربوي والثقافي، وتسعى لتنمية شخصيّة التلميذ المتكاملة أي الإنسانية والاجتماعية والفكرية والعلمية والفنية والرياضية.

٢- التنظيم العام

أ- تسجيل التلاميذ الجدد

- يوافق الأهل، بمجرد تسجيل أولادهم في المدرسة، على بنود أي نظام حالي أو مستقبلي تجده إدارة المدرسة أساسياً ومناسباً لصالح التلاميذ.

- ينوب عن التلميذ الجديد مسؤول ناضح (أب، أو أم، أو وصي) من أجل قبوله في المؤسسة التربوية.
- تقبل طلبات الانتساب إلى صفوف الحضنة خلال شهر شباط، وتُعطى الأولوية لأشقائ التلاميذ المسجلين في المدرسة.
- شروط القبول هي: تمتع الولد بصحة جيدة ونضوج نفسي يتناسب مع الحياة الجماعية في المحيط الدراسي.

ب- التأمين الصحي

يستفيد جميع التلاميذ من التأمين الشخصي ٢٤/٢٤ ساعة بفعل تسجيلهم في شركة MAINS .
في حال أيّ توعك صحيّ أو حادث طفيف، يتوجّه التلميذ إلى غرفة التمريض. وإذا اتضح وجوب نقله إلى المستشفى يُبلّغ الأهل مباشرةً.
أما في حال كان التلميذ في المنزل، فعليه أن يتوجّه مباشرةً إلى المستشفى ويتلقّى العلاج المناسب.

٣- تنظيم الحياة المدرسية

أ- تصرفات التلاميذ وهندامهم:

- تصرف التلاميذ بتهذيب واحترام تجاه معلميهم وأصدقائهم وجميع العاملين في المدرسة وكلّ من يصادفونه داخل المدرسة أو خارجها.
 - إلزامية حضور التلاميذ المسيحيين من مختلف المذاهب دروس التعليم الديني ومشاركتهم بالاحتفالات الدينية.
 - إحترام التلاميذ القاعات والتجهيزات (الأثاث، الكتب، المعدّات العلمية، المعلوماتية وتجهيزات المرئي-السمعي) وكلّ اللوازم الموضوعية في خدمتهم والحفاظة على نظافة الأماكن التي يتواجدون فيها.
 - إرتداء التلاميذ الزي المدرسي يومياً والزي الرياضي صباح الأيام المحددة في دوامها المدرسي حصّة رياضية بدنية.
 - الالتزام بشعر قصير للتلاميذ الصبيان وشعر قصير للشبان منهم وذفن محلق، وشعر مرتّب للتلميذات البنات والشابات.
 - عدم تعرّض التلاميذ للإدارة والمعلمين والعاملين والرفاق والتلاميذ الآخرين بأيّة صورة كانت وبأية طريقة كانت ولا سيّما عبر وسائل التواصل الإجتماعي.
 - إمتناع التلاميذ عن التكلم على الأمور السياسية في المدرسة.
 - عدم اقتناء التلاميذ ما هو ضارّ. وخطير وعدم تعاطيهم ما هو ممنوع.
- من المستحسن عدم إدخالهم الهاتف الخليوي وآلات التصوير (ولكن، إذا كان هناك من ضرورة عليهم أن يسلموا الجهاز إلى الناظر قبل دخولهم إلى الصفّ واستعادتهم له لدى خروجهم من المدرسة. في حال قاموا بإخفائه، يحق للإدارة مصادرته لشهر من تاريخه ومن ثمّ تسليمهم إيّاه).

ب- العطل المدرسية

تعطل المدرسة يومي السبت والأحد من كل أسبوع أما العطل الأخرى فهي العطل الرسمية فضلاً عن العطلة الصيفيّة وعيد المدرسة. وتحدد هذه العطل سنة فسنة عملاً بالقوانين وقرارات الإدارة.

ج- الدوام المدرسيّ

يبدأ الدوام المدرسيّ عند الساعة ٧,٥٠ صباحًا ويستمرّ حتّى الساعة ١٤,٢٥ :لجميع الصفوف بدءًا بالحضانة مرورًا بالروضة والأساسيّة، ووصولًا إلى المهنيّة.

- يجب على التلميذ أن يحضر الى المدرسة أقله قبل ١٠ دقائق من الدوام كأقصى حد.
- يتقيّد التلاميذ بالدوام المعتمد في المدرسة ويغادرون بوسائل النقل المخصّصة لهم منذ بداية السنة.
- يُسمح لهم بالخروج من الصفّ بعد الحصول على إذن مكتوب من مسؤول النّظام.

د- الغياب والتأخّر

- يُبرّر غياب التلميذ باتّصال هاتفيّ من قبل أهله في صباح اليوم ذاته، وبتقرير طبيّ يُقدّم إلى المسؤول عن القسم يوم عودته. ويمكن أن يستدعي تأخّر التلميذ وغيابه المتكرّر، حتى المرّ، حضور أهله. في حال وجوب الغياب المسبق، أو العودة المتأخّرة من الفرص يجب تقديم تبرير مقنع من قبل أهله.
- يُسمح للمتأخّر عن الدوام دخول الصفّ بعد المثل أمام الإدارة والحصول على إذن خطّي.
- يتمّ إعلام الأهل بكل غياب خصوصًا الغياب المتكرّر بواسطة دفتر التواصل وعلى التطبيق الإلكترونيّ.
- يحقّ للتلميذ الخروج من المدرسة بإذن خطّي مرفق باتّصال هاتفيّ من أهله وبموافقة من مسؤول النّظام.
- محاولة التلميذ الهرب من المدرسة تؤدّي إلى طلب الأهل وإعلامهم وإلى فصل مؤقّت للتلميذ عن المدرسة.

ه- التربية البدنيّة والرياضيّة

- حصص التربية البدنيّة والرياضيّة تشكّل قسمًا مكتملًا لبرنامج المدرسة.
- يمكن فقط للتلاميذ اللّذين يعانون من أمراض مزمنة الإستفادة من إعفاء طويل المدى وفي حال وعكة صحيّة عابرة، يمكن للتلميذ أن يشارك كمشاهد.
- إنّ ارتداء الزيّ الرياضيّ إلزاميّ في الأيام التي تتضمن حصّة التربية البدنيّة والرياضيّة.

و- النظافة والصحة

- تُكتسب تدابير النظافة منذ الطفولة.
- ينبه التلاميذ الى نظافتهم الشخصيّة (نظافة الجسد والملابس) وإلى نظافة أدواتهم المدرسيّة (الحقيبة، المقلّمة، الكتب والدفاتر).
- تتعاون العائلة والمدرسة لتحقيق هذا الهدف خصوصًا أنّ المدرسة قد أدخلت برنامج "التربية الصحيّة" "Health program" إلى التطبيق العمليّ.
- تُبلّغ المرّضة في المدرسة عن حالات التلاميذ اللّذين يتبعون علاجًا خاصًا أو يعانون من حساسيّة ما.

ز- وسائل النقل

- في بداية كلّ عام دراسيّ، يستلم الأهل بيان مفصّل يبرز خطوط الباصات وأسماء السائقين والتعرفة السنويّة.
- يُرجى من التلاميذ إنظار باص المدرسة خارج بيوتهم، قبل وصوله بخمس دقائق، كما يرجى من الأهل مرافقة صغارهم.
- يتمّ تغيير وسيلة النقل أو النزول عند محطة مختلفة عن المحطّة الإعتياديّة بعد إبلاغ الأهل الإدارة وحصولهم على موافقتها خطّيًا.
- يُمنع منعًا باتًا دخول الباصات الخاصّة إلى حرم المدرسة.
- يحظى التلاميذ بمراقبة ١٥ دقيقة بعد قرع جرس المدرسة معلنًا انتهاء الدوام المدرسيّ. بعد ذلك، تصبح المدرسة غير مسؤولة عنهم.

ح- الحسّ الاجتماعيّ والعقاب

أ- الحسّ الاجتماعيّ

يتعلّم التلميذ في المدرسة كيفيّة العيش في المجتمع واحترام أسس الحياة اليوميّة. التي يُجبر، في معظم الأحيان على الإلتزام بها، ويجب أن تُطبّق بإنصاف للحفاظ على التوازن في الحقوق المكتسبة وعلى التمتع بالحرّيّة التي تعرف حدودها عندما تبدأ حرّيّة الآخر.

◊ لهذا السبب يلزم كلّ تلميذ بالآتي:

- الانتباه والجديّة والتهذيب.
- المشاركة في الحصص ومختلف الأعمال الشخصية أو الجماعيّة حسب التعليمات المعطاة من قبل المعلّم.
- تطبيق الفروض المطلوبة باجتهاد وتسليمها في الوقت المحدّد.
- دخول الصفّ بصمت وترتيب، في بداية اليوم وبعد الفرض.
- عدم التنقّل في الممرّات، في الملعب أو في الصالة المقفلة خلال ساعات الدراسة.
- عدم البقاء في الصفّ خلال الإستراحة.

◊ يمنع من:

- إحضار المأكولات والمشروبات إلى الصفّ وإلى الممرّات أو طلب الطعام من الخارج.
- إدخال الكتب غير المدرسيّة والمجلات، المسجّلات ومستحضرات التجميل، iPod و iPad ...
- ملاحظة: (كلّ غرض مصادر لن يُعاد إلّا بعد شهر).
- احتفاظ التلاميذ بمبالغ ماليّة كبيرة أو أمتعة ثمينة.
- بيع أو مبادلة أغراض، توزيع منشورات إلّا بإذن من المسؤول عن القسم.

ب- العقاب

• تدرّج العقوبات المتصلة بواجبات التلميذ: إجتهد، عمل دؤوب، إحترام النّظام، عدم المشاكسة العدوانيّة..):
نظام العقوبات يهدف إلى مساعدة التلميذ على احترام النظام المدرسيّ وعلى القيام بواجباته وعلى احترام الآخر.
هو يعتمد مبدأ الرصيد ويرتكز على رؤية ديناميكيّة إيجابية، تسمح للتلميذ أن يعوّض ما خسره من رصيده من خلال سلوك إيجابيّ يقوم به.

- الرصيد هو ١٥٠ نقطة

في هذا النظام يعاقب التلميذ بخسارة نقاطه بحسب الترتيب التالي :

- ١ - ملاحظة خطيّة أولى = بعد خسارة ١٥ نقطة
 - ٢ - ملاحظة خطيّة ثانية = بعد خسارة ١٥ نقطة
 - ٣ - ملاحظة خطيّة ثالثة = بعد خسارة ١٥ نقطة = إنذار أول = مجموع الخسارة ٤٥ نقطة
 - ٤ - ملاحظة خطيّة رابعة = بعد خسارة ١٥ نقطة
 - ٥ - ملاحظة خطيّة خامسة = بعد خسارة ١٥ نقطة
 - ٦ - ملاحظة خطيّة سادسة = بعد خسارة ١٥ نقطة = إنذار ثانٍ = مجموع الخسارة ٤٥ نقطة
- إنذار ثالث = مجموع الخسارة ٦٠ نقطة

وعليه يخسر التلميذ كامل رصيده ، وأي خطأ يرتكبه لاحقاً، يؤدي حكماً إلى فصله لمدة أسبوع عن المدرسة وإحالته إلى المجلس التأديبي لاتخاذ القرار المناسب .

لقد قسّمت مدرستنا الرصيد إلى خمسة أقسام وفقاً لنوع المخالفة وتبعاً للمعلومات الواردة في الجداول التالية :

١- الزي المدرسي والهندام المرتب:

المخالفة	النقاط
شعر غير مربوط طويل جداً، ملون ... (للبنات والشابات)،	٢
شعر طويل، ذفن غير مخلوقة ... (للصبيان والشبان)	٢
أظافر طويلة / أو مطلية بالألوان ...	٢
قميص المدرسة فوق البنطلون / أو غير ملبوس ...	٢
بنطلون غير الزي المدرسي	٢
الزي الرياضي غير ملبوس أيام الرياضة / أو ملبوس خلال الأيام التي لا تشمل حصص الرياضة أو النشاطات الرياضية	٢
كنزة غير الزي المدرسي	٢
معطف (أنوراك) غير الزي المدرسي	٢
إنتعال حذاء ملون \ أو حذاء رياضي (إسبادري) في غير أيام الرياضة	٢
ماكياج	٢
أدوات الزينة / حلي مزيفة ظاهرة	٢
قميص قطني غير الأبيض / الكحلي أو الرمادي	٢
أي قطعة ثياب ليست من الزي المدرسي	٢

٢- الالتزام بالوقت والنظام :

المخالفة	النقاط
عدم الإلتزام بالتوقيت الصباحي	تتدرج من ٢ - ١٠
الوقوف بالصف بشكل غير لائق	٣
الوقوف للصلاة بشكل غير لائق	٥
الوقوف للنشيد الوطني بشكل غير لائق	٥
التأخر في الدخول إلى الصف لأكثر من ثلاث دقائق	٣
التسكع في الأماكن غير المسموحة	٣
الخروج من الصف بدون إذن	من ٥ - ١٥
الخروج من المدرسة بدون إذن	١٥
تغيير وسيلة النقل (الباص) بدون إذن	٣
إحداث الأضرار في (الأثاث، الأدوات المدرسية والتكنولوجية)	١٠ + إصلاح الضرر
عدم تسليم الهاتف الشخصي النقال (أيًا كان نوعه) للناظر	٥ + حجز الهاتف الشخصي لمدة شهر
عدم تسليم أي جهاز شخصي تكنولوجي للناظر	٥ + حجز الجهاز الشخصي لمدة أسبوع
حمل أي أدوات غير مطلوبة للعمل الدراسي بدون إذن	٥ + حجز الأدوات لمدة أسبوع

٣- النظام داخل غرفة الصف :

المخالفة	النقاط
الثرثرة	٤
تغيير الأماكن / أو التنقل في الصف بدون إذن	٤
الجلوس بشكل غير لائق	٤
العلكة	٤
العنف الكلامي	من ٥ إلى ٤٥
العنف الجسدي	من ٥ إلى ٤٥
عدم الاحترام / أو اللامبالاة ...	من ٥ إلى ٤٥
عدم نظافة الطبقات / وعدم ترتيبها ...	٥

٤- النظام في الملعب :

النقاط	المخالفة
من ٥ إلى ٤٥	عنف كلامي
من ٥ إلى ٤٥	عنف جسدي
من ٥ إلى ٤٥	عدم احترام
من ٥ إلى ٤٥	نظافة المكان

٥- العمل الأكاديمي (الدراسي)

النقاط	المخالفة
٥	عمل غير منجز
٤	نقص الكتب / أو القرطاسية
٥	عدم الإنتباه للدرس
٤	عدم المحافظة على الكتب والدفاتر
٢	تقديم عمل غير مرتب

– حين يراكم التلميذ ١٥ نقطة يسلم ملاحظة خطية .

– تتبع الملاحظات والإنذارات بمتابعة تربوية.

أ – كل عقوبة في جدول (العمل الأكاديمي) يرافقها عمل أكاديمي يحدده الأستاذ المعني.

ب – بالنسبة للملاحظات والإنذارات المذكورة في الجداول ١-٢-٣-٤-٥، يمكن مراجعة جدول المتابعة التربوية من أجل إصلاح المخالفة وتحديد نسبة تعويض النقاط الضائعة .

هذه الإمكانيّة غير متاحة إلا بإذن مسؤول المرحلة ، بعد عمل إيجابي جيّد من قبل التلميذ خلال ١٥ يوماً من العمل المدرسي .

– يمكن للتلميذ ، إذا لم يخسر أي نقطة من الجداول ١-٢-٣-٤ و٥ أعلاه ، أن يبدأ بملء رصيده (١٥٠ نقطة) بساعات الخدمة الإجتماعية التي تحسم من ال ١٠٠ ساعة المفروضة في النظام .

• شبكة التعويض بالخدمة الإجتماعية والمتابعة التربوية

العمل المنجز	النقاط التي يجب التعويض عنها (سلوك إيجابي)	دقائق تجمع من ساعات العمل الإجتماعي
عمل في المكتبة ترتيب / تجليد الكتب ، جمعها وتسجيلها ...	٥ نقاط	١٠ دقائق لكل إستراحة
إستقبال المدعوين خلال الاحتفالات	٥ نقاط	من ٢٠ إلى ٣٠ دقيقة لكل نشاط
مساعدة رفيق في الدرس شخص بيئي (تنظيف الصف أو الملعب ...)	١٠ نقاط	٣٠ دقيقة في الأسبوع
تحضير المناسبات والأعياد	٥ نقاط	من ٢٠ إلى ٣٠ دقيقة لكل نشاط
المراقبة على الملعب	٥ نقاط	١٠ نقاط لكل إستراحة
المساعدة على المسرح (ماكياج / تزيين صوت ...)	١٠ نقاط	من ٢٠ إلى ٣٠ دقيقة لكل نشاط

*- نظام العقوبات والإجراءات المتخذة في قاعة الإمتحان :

المخالفة	العقوبة
الغياب	إنجاز إمتحان آخر للمادة نفسها مع خسارة ١٠% من العلامة
الدقة في الوقت	كل دقيقة تأخير تعني تأخير ٥ دقائق لتسلم المسابقة . (اي أن التلميذ الذي يتأخر ثلاث دقائق عن القاعة ، ينتظر ١٥ دقيقة لاستلام مسابقته)
الغش شفهيًا	ملاحظة شفهيّة ، وفي حال التكرار ، حجز المسابقة لمدة ١٥ دقيقة ، وفي حال التكرار أيضًا ، يخسر التلميذ ٢٠% من علامته.
الغش خطيًّا	حجز المسابقة + علامة صفر
الأدوات	تمنع استعارة الأدوات منعًا باتًا

ملاحظات :

- إنّ بعض المخالفات الكبرى ، تستوجب توجيه إنذار مباشر إلى التلميذ دون حسم من الرصيد أو ملاحظات شفهيّة أو خطيّة ، مثل التعدي على أحد الرفاق أو إهانة مباشرة لأحد أفراد الهيئة التعليميّة أو غير ذلك مما يستوجب العقوبة المباشرة .
- كلّ عمل تحريبيّ (في المبنى، التجهيزات، أملاك الغير) يعتبر مخالفة فادحة ويعرض فاعله إلى عقاب تأديبيّ وإلى دفع غرامة تغطّي نفقات الإصلاح أو الاستبدال.

٤. الاحترام على مواقع التواصل الاجتماعيّ

- إنّ تسجيل التلميذ في المدرسة يُعتبر في مطلق الأحوال اعترافًا من وليّ أمره بقبوله بنمط المدرسة والنظام المحدّد من قبلها. وبالتالي فإنّ أي شكل من قلة/عدم الاحترام (عنف لفظي، تناول أخلاقيّ... حتى وإن كان على صفحات التواصل الاجتماعيّ) يمكن أن يؤديّ إلى فصل التلميذ عن المدرسة.

٥. نظام تحديد ودفع الأقساط والرسوم المدرسية

تُحدّد رسوم التسجيل والقرطاسية والنقل والأقساط المدرسية في بداية كلّ سنة مدرسيّة، وتؤخذ بعين الإعتبار نسبة الزيادات الطارئة على بدلات غلاء المعيشة وغيرها. كل ذلك مع احترام القوانين المرعية الإجراء في هذا الخصوص.

أ- موعد استيفاء الأقساط المدرسية:

تدفع الأقساط المدرسية في المكان أو المصرف المحدّد من قبل المدرسة (SGBL ou BOB) على ثلاث دفعات أو حسب الأصول المتفق عليها مع المصرف.

- يسدّد القسط المدرسيّ الأوّل قبل السّابع من تشرين الأوّل.
- يسدّد القسط المدرسيّ الثاني قبل السّابع من كانون الثاني.
- يسدّد القسط المدرسيّ الثالث قبل السّابع من نيسان.

في حال تأخر أولياء الطلبة عن دفع الأقساط في موعدها المحدّد يعمد إلى الإجراءات التالية :

- ١ . الإستدعاء الى الإدارة للإستفهام والتوضيح.
- ٢ . اللجوء إلى المرشدة الاجتماعية لمرافقة العائلة في وضع خطة للدفع.
- ٣ . إرسال إنذار بالدفع من قبل الإدارة.
- ٤ . إرسال إنذار بالدفع بواسطة المحامي.
- ٥ . إمضاء إقرار أو مستند أو حتّى سندات دين.

ب- موعد دفع رسوم التسجيل والقرطاسية:

تدفع رسوم القرطاسية مع القسط المدرسي الأول خلال شهر أيلول.

تدفع رسوم التسجيل للطلاب الجدد مع ٢٠% من القسط الأول قبل بداية العام الدراسي وتدفع رسوم إعادة التسجيل قبل نهاية شهر شباط.



www.besancon.edu.lb

Courriel:

baskinta@besancon.edu.lb

☎: 04-288005 04-288817

Fax: 04/250277

Facebook : Besançon Baskinta